



新北市校務行政系統 密碼修改設定說明-1

1

使用帳號及已還原的
密碼(身份證字號)登入
「新北單一入口」

※帳號通常是3個英文字
母加上4個數字

※還原後的密碼是身份
證字號「英文字母大寫」



2

進入後點選
「校務行政系統」



校務行政系統

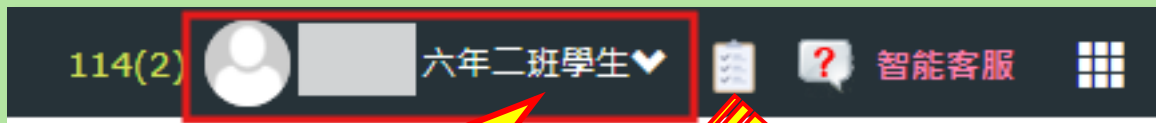




新北市校務行政系統

密碼修改設定說明-2

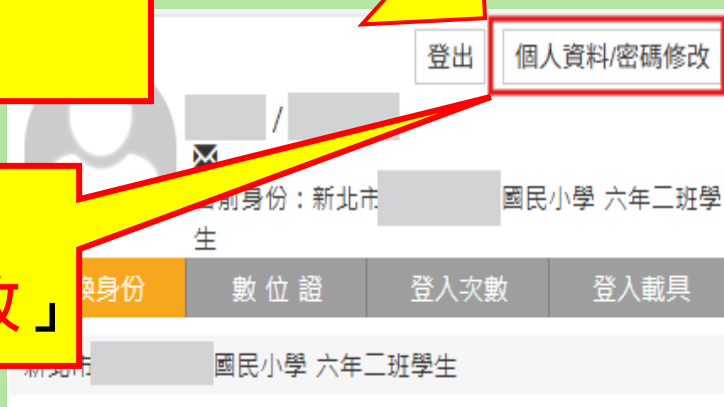
3



最上方橫條會看到顯示姓名及所屬班級(點擊)

再點

「個人資料/密碼修改」



4

點「變更密碼」

自訂帳號與密碼

自訂帳號

變更密碼

聯絡資訊

輸入還原後的密碼

輸入兩次「新密碼」：

☆密碼字數要超過8個字(8~20字)
要有「英文」跟「數字」

☆密碼不能與「身份證字號」「民國出生年月日」及「帳號」完全相同

請輸入舊密碼 F987654321

請輸入新密碼

再次輸入新密碼

☐ 顯示密碼

圖形數字：A 1 5 6 9

請輸入圖形數字 41569

說明事項：

1. 自訂密碼長度介於8~20，必須包含英文、數字，且英文大小寫不同。
2. 應避免使用全部文字或數字的密碼，宜由大小寫英文字母、數字與特殊符號混合組合而成。
3. 依系統資訊安全管理機制，請定期更換密碼並妥善保管，以維護個人自身權益。

儲存 取消



新北市校務行政系統 密碼修改設定說明-補充

【注意事項】

1. 請務必在密碼還原後**三日內**變更密碼
例：9月21還原，請於9月24日前完成密碼變更
2.  密碼請勿再沿用身份證字號。
3. 建議修改後的密碼註記在聯絡簿上，
便於日後上數位課遺忘密碼時查看。
4. 「密碼」有區分英文大小寫。
5. 校務行政系統帳號後面加
@apps.ntpc.edu.tw就是Google帳號。
6. 本帳號隨學籍建立，學籍離開新北市，
帳號則會註銷停用， 勿綁定私人網路
服務或app帳號使用。