

天主教新北市聖心小學 115 學年度上學期開學提醒事項

◆上放學時間與交通

	時間	搭乘校車	家長接送或自行上學	出入口
上學	7:30-7:50	◆請依網頁公告「115 學年度校車路線及時間」提前 5 分鐘到站候車。 ◆上學行車時間有連絡需要時，請與<u>隨車老師</u>聯繫，讓司機先生專心開車。	◆請於 7:30 後讓學生自行進入校園，<u>家長及車輛不進入校園。</u> ◆傷病個案彈性處理並請知會學務處。	<u>龍米路一段</u>： 聖心小學正門(261 號) 聖心女中大門(263 號) <u>龍形五街</u>： 善牧園門(限有善牧園弟妹)。
上課	7:50-16:05	依作息表進行學習活動		
放學	16:05	◆請依網頁公告「115 學年度校車路線及時間」將學生送返各站點。 ◆放學行車時間有連絡需要時，請與<u>隨車老師</u>聯繫，讓司機先生專心開車。	◆請家長於各出入口等候學生，家長及車輛勿進入校園接送孩子。 ◆傷病個案彈性處理。 ◆請自接家長於 16:20 前將學生接回，逾時未接將安排學生至總務處等候。	<u>龍米路一段</u>： 聖心小學正門(261 號) 聖心女中大門(263 號) <u>龍形五街</u>： 善牧園門(限有善牧園弟妹、附近社區、安親班)。

◆8/31(一)開學日即依新路線行駛，請務必於開學前上網確認站點與時間；

站點有疑問的家長請於 8/27(四)前與司機先生連繫、詢問。

◆司機隨車人員電話將與校車路線一併公佈於網路。

◆車隊學生家長請以學生學號(一~五年級：sh+學號)登入使用行車寶 pro，使用說明同步公告校網。

◆路線規劃問題請與學務處分機 132 李芳怡小姐聯繫，請勿私下要求司機先生更改路線或候車站點。

◆路隊說明

路隊別	地 區
小學正門隊	住學校對面社區、或家長開車接送者、或搭公車往八里者。
女中大門隊	教職員子女前往女中者，或跟隨車隊由女中正門回家或搭公車往關渡橋方向者。
善牧園側門隊	往龍形五街方向步行者、善牧園弟妹、安親班。

◆早到同學安排：因家庭因素需提早於 7:15~7:25 間到校學生每日到校時請至一年信班教室集合，待 7:25 後再進各班教室。

一、開學日學生服裝及攜帶物品

(一) 學生應著夏季制服並將頭髮梳理整齊：

男生：白上衣及淺藍色短褲、SH 白色校襪、黑皮鞋

女生：藍白洋裝、SH 白色校襪、黑皮鞋

(二) 攜帶物品：

書包、自備餐具(餐碗、湯碗、湯匙)、水壺、手帕、衛生紙、刷牙用具、抹布、

暑假作業、展延課程用品等，其餘物品依班級導師規定。

二、學生班級

(一) 新年度一、三、五年級編班名單已公告在學校網頁，請自行上網查詢。

(二) 新轉入學生亦請上網查詢編入班級，或洽教務處分機 113 黃美惠老師。

(三) 新轉入同學開學日請先至二樓會議室集合，尚未繳交轉出證明者請於報到時交給教務處黃美惠老師。

三、開學日將發出下列資料

(一)新課本及簿本(二)115(上)學校家長行事曆(三)115(上)班級課表(四)115 上家長日回條

四、展延課程相關說明：

(一)課程起訖日期：115/8/31(一)~116/1/15(五)

(二)課前通知單同步公告於學校網頁。

(三)未繳費者已取消報名資格，有需求者可於加退選時間洽學務處分機 132 查詢剩餘名額。

(校車已排定，若無空位需自行安排；另，以既有站點為主，不再增設站點。)

(四)展延課程加退選依本校課後展延課程退換課收退費辦法辦理。

(五)選課問題請洽詢：陳羿姍小姐(分機 133)

校車問題請洽詢：李芳怡小姐(分機 132)

繳費問題請洽詢：張筱涵幹事(分機 102)

五、制服購買

(一)地點：總務處旁

(二)開放時間：

1. 家長：07:50-08:10

2. 學生：09:00-09:10、09:50~10:00

◆歡迎家長下載『制服選購表』填寫統計後，將欲購買衣物的金額及『制服選購表』，交予學童或班級導師，由負責的陳老師(分機 103)先行準備以提高服務效能。

七、其他

(一)教職員業務聯繫電話：總機 02-26182330

職別	人員	分機	接洽事項
教務主任	劉乙瑩	111	綜理課程與教學工作
學務主任	蔡易峻	131	綜理學生事務工作
輔導主任	陳止沅	141	綜理學生特教、輔導工作、心靈有約、宗輔活動
總務主任	翁志弘	101	綜理環境營造、學生伙食、設備維修
教學組	蕭宜芳	112	教具、學藝活動、課程、創思、課表
英語 暨國際交流組	麥好亘	123	綜理創思班英語課程、國際交流、英檢、 全校性英語活動
雙語部	Tiffany	191	綜理雙語課程、雙語班行政工作、雙語班外師聯繫、雙 語班助理教師(EA)管理
資訊組	鍾科名	122	學校網頁維護、校務行政系統
註冊組	黃美惠	113	教科書、學籍管理、入(轉)學、在學證明、成績證明
學務處	李芳怡	132	校車路線、登記與學生管理
	陳羿姍	133	生活教育、學生自治組織、代表隊、環保衛生、體育活 動、展延課程
	護理師 林慧婷	134	學生傷病處理、衛教宣導、學生出缺席
庶務	陳珮璇	103	制服購買、福利社業務
出納	張筱涵	102	各項費用繳交、退費申請