

# 轉學轉出程序

115.06.09 編修

	流 程	內 容
1	聯繫導師	(1)班級導師進行親師懇談，以利相關文件及學用品之整理。 (2)家長請先聯繫「欲轉入之新學校註冊組」詢問轉入相關事宜。
2	聯繫註冊組	請務必事先來電，以免向隅而浪費您寶貴的時間。 (學校電話 2618-2330 分機 113)
3	準備攜帶的文件	(1)家長雙方身分證/監護人身分證正本 (視監護權所屬而定)。 (2)學生戶口名簿(或戶籍謄本)，監護狀況有異動者「記事欄」不可省略。 (3)有向圖書館借書者，請歸還書籍。
4	親自到校辦理	(1)攜帶上述文件，父母雙方親自到教務處註冊組辦理轉出。 (2)若監護人為父母，父母雙方無法同時到校辦理，請填寫「轉學委託書」(如下頁)，由其中一方到校辦理轉學手續。
5	填寫轉學申請書	轉出手續辦好後，必須於三個工作天內攜帶「轉學證明」至轉入學校辦理報到入學。

# 天主教新北市聖心小學轉學委託代辦書

本人 \_\_\_\_\_

為八里天主教聖心小學 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班學生 \_\_\_\_\_ 之 \_\_\_\_\_ 〈填入親屬關係〉

茲因

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 〈請說明不克親自前來原因〉

特委託本人之 \_\_\_\_\_ 〈與被委託人的關係〉 \_\_\_\_\_ 〈被委託人姓名〉

代為辦理學生 \_\_\_\_\_ 之轉學事宜。

特簽屬此書，以茲證明。

●並備有下列證明文件：

1. 本人身分證正本及影本
2. 被委託人身分證正本及影本 1 份
3. 戶口名簿/戶籍謄本(學生監護狀況有異動者「記事欄」不可省略)

委託書簽屬日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本人/委託人簽章： \_\_\_\_\_