

## 新北市私立天主教聖心小學 112 學年度上學期開學注意事項

### ◆ 特別提醒

1. 家長日：9/9(六)上午、家委會：9/9(六)下午。
2. 依 111 下校務會議決議，112. 11. 4(六)園遊會補假日期調整為 112. 12. 29(五)。
3. 行車寶登入帳號注意事項：

Q4：如何登入使用 "行車寶 pro" APP？

A4：

112 學年度小學一年級與二年級家長登入時，以 **sh+學生學號** 為預設帳號密碼進行登入，登入完後可隨時修改密碼登入使用。

例：學生學號為：111588，則以 sh111588 為帳號密碼登入使用。


112 學年度小學三, 四, 五, 六年級家長登入時，以 **學生學號** 為預設帳號密碼進行登入，登入完後可隨時修改密碼登入使用。

例：學生學號為：107598，則以 107598 為帳號密碼登入使用。

4. 8/15起取消covid-19確診自主健康管理期間之支持性給假措施，師生有相關請假需求以事病假辦理。

# 新北市校園

## 112年8月15日起 防疫指引

- 1. 自主健康管理天數由10天調整為5天**
  - 有症狀時建議在家休息
  - 儘量避免非必要的外出
  - 外出時請全程佩戴口罩
  - 請勿與他人從事近距離或群聚型之活動
- 2. 輕症 / 無症狀者**

取消自主健康管理期間之支持性給假措施，若有請假需求，請依學校規定辦理
- 3. 併發症(中重症)者**

依據衛福部最新防疫措施進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後可入校上課

新北市政府 教育局 新北學Bar

學校及幼兒園教職員工生於自主健康管理期間請依衛福部規定辦理

## ◆上放學時間與交通

	時間	搭乘校車	家長接送或自行上學	出入口
上學	7:30-7:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆請依網頁公告「112 學年度校車路線及時間」提前 5 分鐘到站候車。</li> <li>◆上學行車時間有連絡需要時，請與<u>隨車老師</u>聯繫，讓司機先生專心開車。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆請於 7:30 後讓學生自行進入校園，<u>家長及車輛不進入校園。</u></li> <li>◆傷病個案彈性處理並請知會學務處。</li> </ul>	龍米路一段： 聖心小學正門(261 號) 聖心女中大門(263 號) 龍形五街： 善牧園門 (限有善牧園弟妹)。
上課	7:50-16:05	依作息表進行學習活動		
放學	16:05	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆請依網頁公告「112 學年度校車路線及時間」將學生送返各站點。</li> <li>◆放學行車時間有連絡需要時，請與<u>隨車老師</u>聯繫，讓司機先生專心開車。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆請家長於各出入口等候學生，<b>家長及車輛勿進入校園接送孩子。</b></li> <li>◆傷病個案彈性處理。</li> <li>◆請自接家長於 16:20 前將學生接回，逾時未接將安排學生至總務處等候。</li> </ul>	龍米路一段： 聖心小學正門(261 號) 聖心女中大門(263 號) 龍形五街： 善牧園門 (限有善牧園弟妹、附近社區、安親班)。

### ◆ 8/30(三)開學日即依新路線行駛，請務必於開學前上網確認站點與時間；

站點有疑問的家長請於 8/28(一)前與司機先生連繫、詢問。

◆司機隨車人員電話將與校車路線一併公佈於網路。

◆搭乘校車學生家長可以學生學號登入使用行車寶 pro，使用說明同步公告於學校網頁。

◆路線規劃問題請與總務處分機 103 李芳怡老師聯繫，請勿私下要求司機先生更改路線或候車站點。

### ◆路隊說明

路隊別	地 區
小學正門隊	往學校對面社區、或家長開車接送者、或搭公車往八里者。
女中大門隊	教職員子女前往女中者，或跟隨車隊由女中正門回家或搭公車往關渡橋方向者。
善牧園側門隊	往龍形五街方向步行者、善牧園弟妹、安親班。

◆早到同學安排：因家庭因素需提早於 7:15~7:25 間到校學生每日到校時請至一年信班教室集合，待 7:25 後再進各班教室。

## 一、開學日學生服裝及攜帶物品

(一) 學生應著夏季制服並將頭髮梳理整齊：

男生：白上衣及淺藍色短褲、SH 白色校襪、黑皮鞋

女生：藍白洋裝、SH 白色校襪、黑皮鞋

(二) 攜帶物品：

書包、自備餐具(餐碗、湯碗、湯匙)、水壺、手帕、衛生紙、刷牙用具、抹布、暑假作業、展延課程用品等，其餘物品依班級導師規定。

## 二、 學生班級

- (一) 新年度一、三、五年級編班名單已公告在學校網頁，請自行上網查詢。
- (二) 新轉入學生亦請上網查詢編入班級，或洽教務處分機 113 賴美華老師。
- (三) 新轉入同學開學日請先至二樓會議室集合，尚未繳交轉出證明者請於報到時交給教務處賴美華老師。

## 三、 開學日將發出下列資料

- (一)新課本及簿本
- (二)112(上)學校家長行事曆
- (三)112(上)班級課表

## 五、 展延課程相關說明：

- (一)課程起訖日期:112/8/30(三)~113/1/12(五)
- (二)課前通知單同步公告於學校網頁。
- (三)未繳費者已取消報名資格，有需求者可於加退選時間洽學務處分機 132 查詢剩餘名額。  
(校車已排定，若無空位需自行安排；另，以既有站點為主，不再增設站點。)
- (四)展延課程加退選時間為：8/30(三)至 9/5(二)止，  
依本校課後展延課程退換課收退費辦法辦理。
- (五)選課問題請洽詢:郭怡岑組長(分機 132)  
校車問題請洽詢:李芳怡老師(分機 103)  
繳費問題請洽詢:張筱涵幹事(分機 102)

## 六、 制服及簿本購買

- (一)地點：總務處
- (二)開放時間：

學生-第一節下課：09:00~09:10、第二節下課 9:50~10:00

- ◆歡迎家長下載『制服選購表』填寫統計後，將欲購買衣物的金額及『制服選購表』，交予學童或班級導師，由負責的老師先行準備以提高服務效能。

## 其他

(一) 教職員業務聯繫電話：總機 02-26182330

職別	人員	分	接洽事項
教務主任	鄭雪雲	111	綜理課程與教學工作
學務主任	許雅惠	131	綜理學生事務與輔導工作
輔導主任	陳止沄	141	綜理學生特教、輔導工作
總務主任	翁志弘	101	綜理環境營造、學生伙食、設備維修、校車工作
課研組長	張菀菁	112	教科書、教具、學藝活動、課程、創思
英語暨國際交流業務	麥好亘	123	雙語班課程及創思班英語課程結構、國際交流業務、雙語班學生入學相關諮詢
雙語部	Tiffany	191	雙語班各類行政工作、雙語班外師聯繫、雙語班助理教師(EA)管理
資訊業務	鍾科名	122	學校網頁維護、校務行政系統
註冊業務	賴美華	113	學籍管理、入(轉)學、在學證明、成績證明、課表
體衛組長	郭怡岑	132	校車登記與學生管理、環保衛生、體育活動、展延課程
生教組	鄭斐文	133	生活教育、特教、輔導、代表隊、宗輔活動、心靈有約
庶務	李芳怡	103	校車路線、制服購買、福利社業務
出納	張筱涵	102	各項費用繳交、退費申請
護理師	林慧婷	134	學生傷病處理、衛教宣導、學生出缺席